

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN
TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2, PRIMOŠTEN**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM
REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA
GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2020.**

ŠIBENIK, 10. OŽUJKA 2021. GODINE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	<i>2</i>
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA</i>	<i>3 – 4</i>
<i>IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA za razdoblje 01.01.-31.12.2020.godine</i>	
<i>BILANCA na dan 31. prosinca 2020. godine</i>	
<i>BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), zakonski predstavnik neprofitne organizacije odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova. Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje;
- upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informacije i komunikacije; te
- praćenje i procjenu sustava.

Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

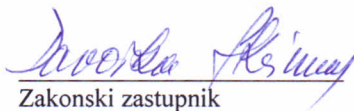
Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrola obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova daljnjeg poboljšanja.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom navedenih komponenata.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 26. veljače 2021. godine i potpisani su od strane:



Zakonski zastupnik
Davora Skorin

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2020.

**Skupštini
Turističkom vijeću
Direktorici Turističke zajednice općine Primošten**

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje („financijski izvještaji“) neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN (dalje: „Neprofitna organizacija“) koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2020. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Neprofitne organizacije odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Neprofitnom organizacijom odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Neprofitna organizacija.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtjeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtjeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

DOLAC - ER d.o.o.

REVIZIJA I KONZALTING

DOLAC - ER d.o.o.
Hrvatske mornarice 1
22000 Šibenik
Mob: 098-266-460
Tel/fax: 022-213-924
E-mail: dolacer@gmail.com

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN za 2020. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Ostala pitanja

Financijski izvještaji neprofitne organizacije – TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN, za godinu koja završava 31.12.2020. godine su u skladu sa člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) prvi financijski izvještaji koji su obvezni podvrgnuti se revizijskom uvidu, stoga usporedne informacije za 2019. godinu u tim financijskim izvještajima za 2020. godinu nisu bili predmet revizijskog uvida.

Međutim, u skladu s točkom 6. MRevS-a 510 Početni revizijski angažman – početna stanja, pribavili smo dostatne i primjerene revizijske dokaze da početna stanja ne sadrže pogrešna prikazivanja koja bi značajno utjecala na financijske izvještaje za 2020. godinu.

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) koji je primijenjen pri sastavljanju financijskih izvještaja neprofitne organizacije – TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN, za godinu koja završava 31.12.2020. godine, podvrgnutih našem revizijskom uvidu, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

DOLAC - ER d.o.o.
SILVANA DODIG
Ovlašteni revizor
22000 Šibenik
Hrvatske mornarice 1

U ime i za DOLAC-ER d.o.o.:

Silvana Dodig, direktor

DOLAC-ER
REVIZIJA I KONZALTING
ŠIBENIK

Silvana Dodig, ovlaštenu revizor

Šibenik, 10. 03. 2021.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od **1.1.2020** do **31.12.2020**

Naziv obveznika:	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN			
Poštanski broj:	22202	Mjesto:	PRIMOSTEN	
Adresa sjedišta:	TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2		RNO broj:	0097683
Račun (IBAN):	HR3624070001100054386		Matični broj:	00417386
Šifra djelatnosti:	9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca	Oznaka razdoblja:	2020-12
Šifra grada/općine:	357	Grad/općina: PRIMOSTEN	Šifra županije:	15
Broj pogreška:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj: **301.841.159,24**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.918.028	2.456.111
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	1.918.027	2.456.112
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.132.999	1.291.285
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.474.232	936.138
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	1.562.398	1.917.544
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: **DAVORKA SKORIN**

Datum: **26.02.2020.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022/571902**

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@primosten.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjavanje FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: PRIMOŠTEN

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054386

RNO broj: 0097683

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 00417386

Šifra grada/općine: 357

OIB: 80718904425

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.132.999	1.291.285	41,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	3.076.831	1.288.835	41,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	3.076.831	1.288.835	41,9
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	17.914	130	0,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	154	130	84,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	154	130	84,4
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0	0	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	17.760	0	0,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	17.760	0	0,0
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	32.000	0	0,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	32.000	0	0,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	32.000	0	0,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	6.254	2.320	37,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	6.254	2.320	37,1
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	6.254	2.320	37,1
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2.474.232	936.138	37,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	457.001	334.664	73,2
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	376.714	279.817	74,3
4111	Plaće za redovan rad	057	376.714	279.817	74,3
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	18.935	6.000	31,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	61.352	48.847	79,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	61.352	48.847	79,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	1.024.095	429.213	41,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	28.203	5.462	19,4
4211	Službena putovanja	069	12.867	434	3,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	15.336	5.028	32,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0	0	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0	0	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	10.138	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0	0	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	10.138	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	868.258	361.413	41,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	7.747	8.552	110,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	56.646	46.532	82,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	395.592	125.591	31,7
4254	Komunalne usluge	091	0	0	-
4255	Zakupnine i najamnine	092	138.794	24.491	17,6
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0	0	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	251.503	151.376	60,2
4258	Računalne usluge	095	3.561	2.935	82,4
4259	Ostale usluge	096	14.415	1.936	13,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	61.799	27.877	45,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.770	4.370	115,9
4262	Materijal i sirovine	099	43.402	14.066	32,4
4263	Energija	100	8.005	7.487	93,5
4264	Sitan inventar i auto gume	101	6.622	1.954	29,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	65.835	24.323	36,9
4291	Premije osiguranja	103	0	0	-
4292	Reprezentacija	104	63.528	23.538	37,1
4293	Članarine	105	1.015	785	77,3
4294	Kotizacije	106	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.292	0	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	102.135	120.595	118,1
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	6.216	5.666	91,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	6.216	5.666	91,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	6.007	5.627	93,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	193	34	17,6
4433	Zatezne kamate	118	16	5	31,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	160.200	46.000	28,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	160.200	46.000	28,7
4511	Tekuće donacije	122	160.200	46.000	28,7
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	724.585	0	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	724.585	0	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	724.585	0	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.474.232	936.138	37,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	658.767	355.147	53,9
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	903.631	1.562.397	172,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	1.562.398	1.917.544	122,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	794.448	1.425.764	179,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	8.222.146	1.298.067	15,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	7.590.830	955.705	12,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	1.425.764	1.768.126	124,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6	6	100,0

Zakonski zastupnik: **DAVORKA SKORIN**

Datum: **26.02.2020.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022/571902**

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@primosten.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Davorin Skorin



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2020.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: PRIMOŠTEN

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIČA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054386

RNO broj: 0097683

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 00417386

Šifra grada/općine: 357

OIB: 80718904425

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.918.028	2.456.111	128,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	297.836	262.340	88,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	57.981	56.509	97,5
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	269.978	274.478	101,7
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	4.500	9.000	200,0
0124	Ostala prava	012	265.478	265.478	100,0
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	211.997	217.969	102,8
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	239.855	205.831	85,8
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	104.382	104.382	100,0
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	104.382	104.382	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	569.661	650.261	114,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	35.909	35.909	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	8.748	8.748	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	7.630	7.630	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	517.374	597.974	115,6
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	13.141	13.141	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	13.141	13.141	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	447.329	561.953	125,6
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	71.386	52.815	74,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	71.386	52.815	74,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	1.620.192	2.193.771	135,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.425.765	1.768.127	124,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.425.765	1.768.127	124,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.425.765	1.768.127	124,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	12.531	4.531	36,2
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	1.691	1.691	100,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	10.840	2.840	26,2
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0	840	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	10.840	0	0,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	2.000	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	181.896	421.113	231,5
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	181.896	421.113	231,5
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)		145	1.918.027	2.456.112	128,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	261.475	444.413	170,0
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	79.579	265.261	333,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	32.311	19.791	61,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	18.965	12.696	66,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	0	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	3.005	1.158	38,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	5.686	3.253	57,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	4.655	2.684	57,7
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	33.480	3.077	9,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	10.579	0	0,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0	0	-
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	9.000	0	0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	12.450	3.077	24,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	1.451	0	0,0
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	205	432	210,7
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	205	432	210,7
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	13.583	241.961	1.781,4
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	13.583	241.961	1.781,4
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	181.896	179.152	98,5
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	181.896	179.152	98,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	181.896	179.152	98,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.656.552	2.011.699	121,4
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	94.155	94.155	100,0
511	Vlastiti izvori	197	94.155	94.155	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	1.562.397	1.917.544	122,7
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski zastupnik: **DAVORKA SKORIN**

Datum: **26.02.2020.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022/571902**

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@primosten.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Davorka Skorin

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 152/08), sa sjedištem u Primoštenu, Trg Biskupa Josipa Arnerića 2.

Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0097683, MB: 00417386, OIB: 80718904425.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Općine Primošten

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice. Broj predstavnika članova Skupštine utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% članova Skupštine. Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarine i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici. U godini koja prethodi izbornoj godini Skupštine Zajednice. Broj predstavnika članova skupštine određuje se na slijedeći način:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3 % sporazumno određuju zajedničke predstavnike u Skupštini Zajednice i to na sljedeći način:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – pet predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih agencija – jednog predstavnika

- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost – mali hoteli – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje svojim radom prezentiraju i promoviraju kulturnu baštinu destinacije jednog predstavnika

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima sa više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine ponovo će se utvrditi.

Skupština Zajednice donosi Statut Zajednice, donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice, donosi odluku o ustrojstvu, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira prema odredbama Zakona, donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće, bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice itd.

Članovi Skupštine su:

Petrina Stipe
Čobanov Živana
Bonjolo Tomislav
Petrina Božena
Jadrijević Ante
Huljev Ante
Jurić Blaž
Grubišić Danijela
Miše Vinko
Babačić Krste
Deme Deže Lidija
Mikelin Alen
Nižić Antonio

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća su:

Petrina Stipe
Fuštin Lorenta
Jadrijević Ante
Petrina Božena
Perkov Boris
Bonjolo Tomislav
Jurić Blaž
Huljev Ante
Grubišić Danijela

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće, podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu, donosi opće akte za rad, imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganju financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u

slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, utvrđuje prijedlog statuta, zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća, potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Primošten. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Primošten, te osoba ovlaštena za zastupanje je Stipe Petrina. Vršiteljica dužnosti te predstavnica Turističke zajednice općine Primošten je Davorka Skorin.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2020. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,14 odnosno 7,54 kuna.

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2019.	2020.
Građevinski objekti	1,25-5,00%	1,25-5,00%
Postrojenja i oprema	12,50-50,00%	12,50-50,00%
Prijevozna sredstva	20,00%	20,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadle iznose.

3. PRIHODI OD ČLANARINA

	2019.	2020.	Razlika	Index
➤ Članarine	268.564	243.493	-25.070	90,66

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16). Od 1. siječnja 2020. godine na snazi je novi Zakon o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19).

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2019. godinu prihod od članarine u 2020. godini smanjio se za 9,34%.

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	2019.	2020.	Razlika	Index
➤ Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora (boravišna pristojba)	2.415.284	764.246	-1.651.038	31,64
➤ Nautički turizam	392.982	281.095	-111.887	71,53
UKUPNO ČLANARINA I BORAVIŠNA PROSTOJBA I NAUTIČARI	3.076.831	1.288.835	-1.787.996	41,9
AOP 008				

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od boravišne pristojbe. Boravišna pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje boravišne pristojbe regulirano je Zakonom o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14). Od 08. travnja 2020. godine na snazi je novi Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20). Člankom 33. Zakona o turističkoj pristojbi propisi doneseni na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi ostaju na snazi do 31. prosinca 2019. godine.

Prikupljena sredstva boravišne pristojbe raspoređuju se:

1. 65% sredstava turističkoj zajednici općine ili grada, od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje boravišna pristojba raspoređuje se:

1. 80% turističkoj zajednici općine ili grada, od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada,
2. 20% turističkoj zajednici županije.

01.01. – 31.12.2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i nautičari uplaćuju boravišnu pristojbu na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Hrvatska turistička zajednica 40% sredstava uplaćuje turističkim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet, 10% nacionalnim parkovima i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu, a preostalih 50% sredstava se koristi za unapređenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma.

U odnosu na 2019. godinu, prihod od boravišne pristojbe u 2020. godini manji je za 68,36% a prihod od nautičkog turizma manji za 28,47%.

Ukupni prihodi od članarina, turističke pristojbe i nautičkog turizma iznose 1.288.835,00 kn što je 41,9%

5. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2019.	2020.	Razlika	Index
Ostali nespomenuti prihodi - tuševi	AOP 048	6.254	2.320	-3.934	37,1
UKUPNO	AOP 040	6.254	2.320	-3.934	37,1

Ostali prihodi u 2020. godini manji su za 3.934 kuna (62,9%) u odnosu na 2019. godinu.

6. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2019.	2020.	Razlika	Index
Plaće	AOP 057	376.714	279.817	-96.897	74,3
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	18.935	6.000	-12.935	31,7
Doprinosi na plaće	AOP 063	61.352	48.847	-12.505	79,6
UKUPNO	AOP 055	457.001	334.664	-122.337	73,2

U odnosu na 2019. godinu rashod za radnike smanjio se za 26,77% zbog smanjenja broja radnika.

7. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2019.	2020.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	12.867	434	-12.433	3,4
Naknade za prijevoz	AOP 070	15.336	5.028	-10.308	32,8
Naknade troškova radnicima	AOP 068	28.203	5.462	-22.741	19,4
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	-	10.138	10.138	-
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	7.747	8.552	805	110,4
Usluge tekućeg i invest. održavanja	AOP 089	56.646	46.532	-10.114	82,1
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	395.592	125.591	-270.001	31,7

01.01.– 31.12.2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

Zakupnine i najamnine	AOP 092	138.794	24.491	-114.303	17,6
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	251.503	151.376	-100.127	60,2
Računalne usluge	AOP 095	3.561	2.935	-626	82,4
Ostale usluge	AOP 096	14.415	1.936	-12.479	13,4
Rashodi za usluge	AOP 087	868.258	361.413	-506.845	41,6
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	3.770	4.370	600	115,9
Materijal i sirovine	AOP 099	43.402	14.066	-29.336	32,4
Energija	AOP 100	8.005	7.487	-518	93,5
Sitan inventar I auto gume	AOP 101	6.622	1.954	-4.668	29,5
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	61.799	27.877	-33.922	45,1
Reprezentacija	AOP 104	63.528	23.538	-39.990	37,1
Članarine	AOP 105	1.015	785	-230	77,3
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	1.292	-	-1.292	0
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	65.835	24.323	-41.512	36,9
UKUPNO	AOP 067	1.024.095	429.213	-594.882	41,9

Ukupni materijalni rashodi u 2020. godini su manji za 58,10% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 429.213 kuna (2019.: 1.024.095).

AOP 087 Rashodi za usluge

Rashodi za usluge iznose 361.413 kuna u 2020. godini i bilježe pad od 58,37% u odnosu na prethodnu godinu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Ukupan iznos rashoda za materijal i energiju u 2020. godini iznosi 27.877 kuna što je za 54,9% manje u odnosu na prethodnu godinu.

AOP102 Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2020. godini iznose 24.323 kune što je za 41.512 kuna (63,10%) manje u odnosu 2019. godinu.

8. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2019.	2020.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	102.135	120.595	18.460	118,1

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema propisanim stopama.

9. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2019.	2020.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	6.007	5.627	-380	93,7
Negativne tečajne razlike	AOP 117	193	34	-159	17,6
Zatezne kamate	AOP 118	16	5	-11	31,3
Financijski rashodi	AOP 109	6.216	5.666	-550	91,2

Ukupni financijski rashodi u 2020. godini iznose 5.666 kuna (2019.: 6.216 kuna) što je za 8,8% manje u odnosu na 2019. godinu.

10. DONACIJE – AOP 120

		2019.	2020.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	160.200	46.000	-114.200	28,7
Tekuće donacije	AOP 120	160.200	46.000	-114.200	28,7

Donacije u 2020. godini iznose 46.000 kuna (2019.: 160.200 kuna) što je za 71,3% manje u odnosu na 2019. godinu. Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, pravnim osobama i ostalim koji rade na unapređenju i promicanju turizma u RH.

11. OSTALI RASHODI – AOP 128

		2019.	2020.	Razlika	Index
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 138	724.585	-	-724.585	0,0
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 128	724.585	-	-724.585	0,0

Nepostojanje ostalih rashoda u 2020. godini u odnosu na 724.585 kn ostvareno u 2019. godini se odnosi na izmjenu raspodjele Turističke pristojbe koja se uplaćivala na račun lokalne turističke zajednice (60%) koja naknadno uplati 30% od tog iznosa Jedinici lokalne područne (regionalne) samouprave. Međutim, od

01.01.– 31.12.2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

01.01.2020. uplata koju lokalna turistička zajednica dobije iznosi 42.5425%, te se određeni postotak od pristojbe automatski uplaćuje na račun Jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave.

12. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154

		2019.	2020.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	3.132.999	1.291.285	-1.841.714	41,2
UKUPNI RASHODI	AOP 148	2.474.232	936.138	-1.538.094	37,8
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	658.767	355.147	-303.620	53,9
Višak prihoda - preneseni	AOP 151	903.631	1.562.397	-	-
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	1.562.398	1.917.544	-	122,7

Zajednica je ostvarila višak prihoda u 2020. godini u iznosu 355.147 kuna. Ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.917.544 kuna.

13. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 003

		2019.	2020.	Razlika	Index
Licence	AOP 011	4.500	9.000	4.500	200
Ostala prava	AOP 012	265.478	265.478	-	100,0
Nematerijalna imovina	AOP 008	269.978	274.478	4.500	101,7
Isparavak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	AOP 017	211.997	217.969	5.972	102,8
UKUPNO	AOP 003	57.981	56.509	-1.472	97,5

Neproizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2020. godine iznosi 56.509 kuna (31.12.2019.: 57.981 kuna) što je za 1.472 kuna (2,5%) manje u odnosu na 2019. godinu.

14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018

		2019.	2020.	Razlika	Index
Građevinski objekti	AOP 019	104.382	104.382	-	100,0
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	35.909	35.909	-	100,0
Kominkacijske opreme	AOP 025	8.748	8.748	-	100,0
Ostala nematerijalna imovina	AOP 026	7.630	7.630	-	100,0
Uređaj, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	517.374	597.974	-	115,6
Postrojenja i oprema	AOP 023	569.661	650.261	80.600	114,1
Ulaganja u računalne programme	AOP 043	28.332	28.332	-	100,0

01.01. – 31.12.2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	<u>13.141</u>	<u>13.141</u>	<u>-</u>	<u>100,0</u>
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	<u>447.329</u>	<u>561.953</u>	<u>114.624</u>	<u>125,6</u>
UKUPNO	AOP 018	<u>239.855</u>	<u>205.831</u>	<u>-34.024</u>	<u>85,8</u>

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2020. godini iznosi 205.831 kunu (31.12.2019.: 239.855 kunu) što je za 34.024 kuna (14,2%) manje u odnosu na 2019. godinu.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		2019.	2020.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	71.386	52.815	-18.571	74,0
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	71.386	52.815	-18.571	74,0
UKUPNO	AOP 051	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI – AOP 075

		2019.	2020.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	1.425.765	1.768.127	342.362	124,0
Novac u banci	AOP 076	1.425.765	1.768.127	342.362	124,0
Novac u blagajni	AOP 081	0	0	0	-
UKUPNO	AOP 075	<u>1.425.765</u>	<u>1.768.127</u>	<u>342.362</u>	<u>124,0</u>

Zajednica ima otvoren žiro račun OTP banci.

17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083

		2019.	2020.	Razlika	Index
Potraživanja od radnika	AOP 088	1.691	1.691	-	100,0
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	AOP 096	0	840	840	-
Ostala nespomenuta potraživanja	AOP 099	0	2.000	2.000	-
Potraživanja za predujmove	AOP 098	10.840	0	-10.840	0
UKUPNO	AOP 083	<u>12.531</u>	<u>4.531</u>	<u>-8.000</u>	<u>36,2</u>

18. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		2019.	2020.	Razlika	Index
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	<u>181.896</u>	<u>421.113</u>	<u>239.217</u>	<u>231,5</u>
UKUPNO	AOP 133	<u>181.896</u>	<u>421.113</u>	<u>239.217</u>	<u>231,5</u>

Potraživanja za prihode po posebnim propisima iznose 421.113 kuna, što je usklađeno s analitikom potraživanja iz e-Visitora .

19. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		2019.	2020.	Razlika	Index
Obveze za plaće - neto	AOP 149	18.965	12.696	-6.269	66,9
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	3.005	1.158	-1.847	38,5
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	5.686	3.253	-2.433	57,2
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	4.655	2.684	-1.971	57,7
Obveze za radnike	AOP 148	<u>32.311</u>	<u>19.791</u>	<u>-12.520</u>	<u>61,3</u>
Naknade troškova radnicima	AOP 157	10.579	0,0	-10.579	0,0
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	9.000	0,0	-9.000	0,0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	12.450	3.077	-9.373	24,7
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	1.451	0,0	-1.451	0,0
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	<u>33.480</u>	<u>3.077</u>	<u>-30.403</u>	<u>9,2</u>
Obveze za ostale fin. rashode	AOP 167	205	432	227	210,7
Obveze za financijske rashode	AOP 164	<u>205</u>	<u>432</u>	<u>227</u>	<u>210,7</u>
Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine	AOP 173	13.583	241.961	228.378	1.781,4
Ostale obveze	AOP 170	<u>13.583</u>	<u>241.961</u>	<u>228.378</u>	<u>1.781,4</u>
UKUPNO	AOP 147	<u>79.579</u>	<u>265.261</u>	<u>185.682</u>	<u>333,3</u>

AOP 148 Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 19.791 kuna odnosi se na plaću za 12 mjesec 2020. godine.

AOP 170 Ostale obveze

Obveze za predujmove, depozite i primljene jamčevine su se povećale za 1.681,35% iz razloga što smo na obvezu uplate za predujmove na konto 249 knjižili buduće uplate boravišne pristojbe koji će raspodjelom pripasti svima osim, lokalnoj turističkoj zajednici. Nakon uplata, konto se zatvara.

20. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

		2019.	2020.	Razlika	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	Aop 194	181.896	179.152	-2.744	98,5
UKUPNO	AOP 190	181.896	179.152	-2.744	98,5

Iznos na odgođenim prihodima budućih razdoblja obuhvaća neto prihoda koji će dobiti Turistička zajednica kod uplata boravišnih pristojbi.

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2020. godine je višak prihoda u iznosu od 1.917.544 kuna, a ukupni vlastiti izvori iznose 2.011.699 kuna (bilješka 12).

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2020. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je vršiteljica dužnosti Turističke zajednice Općine Primošten dana 26. veljače 2021. godine.

Vršiteljica dužnosti:

Davorka Skorin

