

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN U 2023. GODINI

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 152/08), sa sjedištem u Primoštenu, Trg Biskupa Josipa Arnerića 2.

Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0097683, MB: 00417386, OIB: 80718904425.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

✦ Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

✦ Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

✦ Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

✦ **Tijela Turističke zajednice Općine Primošten**

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice. Broj predstavnika članova Skupštine utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% članova Skupštine. Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarine i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici. U godini koja prethodi izbornoj godini Skupštine Zajednice. Broj predstavnika članova skupštine određuje se na slijedeći način:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3 % sporazumno određuju zajedničke predstavnike u Skupštini Zajednice i to na sljedeći način:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – pet predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih agencija – jednog predstavnika

- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost – mali hoteli – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje svojim radom prezentiraju i promoviraju kulturnu baštinu destinacije jednog predstavnika

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima sa više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine ponovo će se utvrditi.

Skupština Zajednice donosi Statut Zajednice, donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice, donosi odluku o ustrojstvu, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća, koje bira prema odredbama Zakona, donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće, bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice itd.

Članovi Skupštine su:

Petrina Stipe

Čobanov Živana

Bonjolo Tomislav



Petrina Božena
Jadrijević Ante
Huljev Ante
Jurić Blaž
Grubišić Danijela
Miše Vinko
Babačić Krste
Mikelin Alen
Nižić Antonio

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća su:

Petrina Stipe
Fuštin Lorenta
Jadrijević Ante
Petrina Božena
Perkov Boris
Bonjolo Tomislav
Jurić Blaž
Huljev Ante
Grubišić Danijela

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće, podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu, donosi opće akte za rad, imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganju financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, utvrđuje prijedlog

statuta, zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća, potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Primošten. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Primošten, te osoba ovlaštena za zastupanje je Stipe Petrina. Predsjednica ureda odnosno predstavica Turističke zajednice općine Primošten je Mia Pešić.

2. NADZOR

Nadzor TZa Općine Primošten obavio je nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem, raspolaganje sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

Nadzor je imenovan do kraja 2023. godine, a izvršen kroz siječanj i veljaču 2024. godine. Nadziralo se poslovanje TZ Primošten u razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora:

- Dokumentacija sa sjednica Turističkog Vijeća i Skupštine,
- Financijski aspekti poslovanja, predaje financijskih izvještaja,
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2021. i 2022. godinu, te jesu li se eventualni nedostaci u 2023. godini uspješno riješiti.

3. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica Primošten djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća.

Turističko Vijeće je u nadziranom razdoblju održalo tri sjednica kako slijedi:

11. Sjednica turističkog Vijeća održana je 03.04.2023. s dnevnim redom

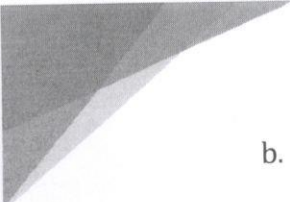
- a. Verifikacija zapisnika sa desete sjednice Vijeća Turističke zajednice Općine Primošten,
- b. Prijedlog Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i financijskog plana 2023. godine,
- c. Prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada i financijsko izvješće 2022. godine,
- d. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu direktora ureda,
- e. Povećanje plaća zaposlenima u uredu TZO Primošten,
- f. Odluka o ispravku knjiženja,
- g. Razno.

Izvanredna sjednica turističkog Vijeća, održana je dana 18.04.2023. godine s dnevnim redom:

- h. Verifikacija zapisnika s 11. sjednice Vijeća,
- i. Donošenje odluke o sufinanciranju projekata za 2023. godinu sukladno pristiglim prijavama za potpore manifestacijama,
- j. Razno.

12. sjednica Vijeća, održana dana 28.12.2023. godine s dnevnim redom:

- a. Verifikacija zapisnika sa održane Izvanredne sjednice Vijeća TZ općine Primošten,

- 
- b. Prijedlog Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2023. godinu,
 - c. Prijedlog Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2024. godinu,
 - d. Povećanje plaća zaposlenima u uredu TZO Primošten,
 - e. Novčana potpora Aurora Clubu za troškove produkcije u sklopu manifestacije kulturnog ljeta Vidikovac Gospe od Loreta,
 - f. Razno.

Skupština u nadziranom razdoblju održala je dvije sjednice:

6. Sjednica Skupštine, održana je 03.04.2023. godine s dnevnim redom:

- a. Verifikacija zapisnika sa pete sjednice Skupštine Turističke zajednice Općine Primošten,
- b. Usvajanje Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2023. godinu,
- c. Usvajanje Izvješća o izvršenju programa rada i financijsko izvješće 2022. godine,
- d. Izvješće o radu Turističkog vijeća,
- e. Donošenje Zaključka o provedenom Nadzoru nad radom TZO Primošten,
- f. Predstavljanje novo imenovanog člana društva Primošten d.d. kao člana Skupštine,
- g. Razno.

7. Sjednica Skupštine, održana je 28.12.2023. godine s dnevnim redom:

- a. Verifikacija zapisnika sa šeste sjednice Skupštine Turističke zajednice Općine Primošten,
- b. Usvajanje Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2023. godinu,
- c. Usvajanje Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2024. godinu,
- d. Razno.

Svi poslovni i akti propisani Zakonom o promicanju hrvatskog turizma i Statutom doneseni su:

1. Novi Statut donesen je 30.10.2020. godine
2. Poslovnik o radu Skupštine donesen je 30.11.2020 godine
3. Poslovnik o radu Vijeća donesen je 30.11.2020. godine
4. Godišnji program rada donesen je u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i turističkog Vijeća

4. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica Općine Primošten ima jedan žiro račun koji se vodi kod OTP banke, broj: **HR36 2407 0001 1000 5438 6**.

Većinu prihoda Turistička zajednica ostvaruje od boravišne pristojbe i članarine turističkim zajednicama.

Od 01.01.2023. godine Republika Hrvatska prelazi na novu valutu – EURO.

Prihod od turističke pristojbe u 2023. godini je iznosio: 279.027,95 €,

Prihod od turističke članarine je iznosio 51.657,90 €,

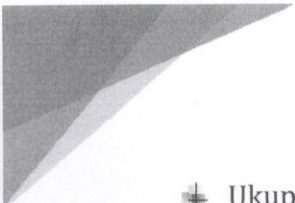
Prihod od tuševa iznosi 1.437,50 €,


Prihodi od refundacija TZ Županije Šibensko-kninske 6.260,86 €.

Ukupni prihodi su iznosili 338.384,51 €.

- ✦ U odnosu na 2022. godinu, prihod od boravišne pristojbe u 2023. godini manji je za 7,41 %, a prihod od nautičkog turizma manji za 21,53%. Ukupni prihodi od članarina, turističke pristojbe i nautičkog turizma iznose 330.685,85 € što je 4,98 % manje u odnosu na isti period 2022. godine. Ostali prihodi u 2023. godini manji su za 4.537,09 € (37,08%) u odnosu na 2022. godinu.

- ✦ Neproizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2023. godine iznosi 7.262,16 € (31.12.2022.: 7.308,52 €) što je za 46,36 € (0,6%) manje u odnosu na 2022. godinu.
- ✦ Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2023. godini iznosi 7.898,06 € (31.12.2022.: 11.575,42 €) što je za 3.677,36 € (31,8 %) manje u odnosu na 2022. godinu.
- ✦ Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.
- ✦ Potraživanja za prihode po posebnim propisima iznose 36.335,06 €, što je usklađeno s analitikom potraživanja iz e-Visitora . **57,4575%** je postotak koji od ukupno uplaćene Turističke pristojbe dobiju svi diobom – Hrvatski Crveni Križ, Hrvatska Turistička zajednica, Turistička zajednica Šibensko – kninske županije, te Jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave – Općina Primošten. **42,5425%** kao odgođeno priznavanje prihoda, je dio koji će pripasti lokalnoj turističkoj zajednici, odnosno Turističkoj zajednici općine Primošten. 15.457,96 €, je postotak koji pripada lokalnoj turističkoj zajednici, odnosno Turističkoj zajednici općine Primošten.
- ✦ Obveza koja je ostala za radnike u iznosu 4.815,31 € odnosi se na plaću za 12 mjesec 2023. godine za tri radnice. Plaća je isplaćena 02.01.2024. sukladno sistematizaciji radnih mjesta, Pravilniku i Statutu Turističke zajednice općine Primošten.
- ✦ Obveza za autorski honorar iznosi 119,39€ je podmirena u siječnju 2024. godine.
- ✦ Obveze za financijske rashode odnosi se na račune banke i Fine iz 12og mjeseca koji su podmireni u siječnju 2024. godine. Obveze za dobavljače iznose 4.065,50€.
- ✦ Obveze za predujmove u iznosu od 36.335,07 € obuhvaća obvezu građana ka plaćanju Turističke pristojbe (cifra koja se od ukupne zaduženosti dijeli). 20.877,11 € je postotak koji dobiju svi diobom – Hrvatski Crveni Križ, Hrvatska Turistička zajednica, Turistička zajednica Šibensko – kninske županije, te Jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave – Općina Primošten.

- 
- ✦ Ukupni materijalni rashodi u 2023. godini su veći za 14,36% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 180.648,73 € (2022.: 157.961,60 €).
 - ✦ Rashodi za usluge iznose 146.368,15 € u 2023. godini i bilježe povećanje od 9,82% u odnosu na prethodnu godinu.
 - ✦ Ukupan iznos rashoda za materijal i energiju u 2023. godini iznosi 11.126,75 € što je za 1,61% veće u odnosu na prethodnu godinu.
 - ✦ Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2023. godini iznose 20.516,01 € što je za 8.200,73 € veće u odnosu na 2022. godinu.
 - ✦ Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema propisanim stopama.
 - ✦ Ukupni financijski rashodi u 2023. godini iznose 959,85 € (2022.: 888,36 €) što je za 8,05% veće u odnosu na 2022. godinu.
 - ✦ Donacije u 2023. godini iznose 33.852,05 € (2022.: 42.882,74 €) što je za 21,06% manje u odnosu na 2022. godinu. Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, pravnim osobama i ostalim koji rade na unapređenju i promicanju turizma u RH. Obveze za predujmove, depozite i primljene jamčevine su se smanjile za 20,6% iz razloga što smo na obvezu uplate za predujmove na konto 249 knjižili buduće uplate boravišne pristojbe koji će raspodjelom pripasti svima osim, lokalnoj turističkoj zajednici. Nakon uplata, konto se zatvara.
 - ✦ Iznos na odgođenim prihodima budućih razdoblja obuhvaća neto prihoda koji će dobiti Turistička zajednica kod uplata boravišnih pristojbi.
 - ✦ U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Višak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 49.190,91 €, što će rezultirati povećanjem viška prihoda iz prethodnih godina, te rezultat poslovanja iznosi 356.432,06 €.
 - ✦ Na dan 31. prosinca 2023. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

- 
- ✦ Financijske izvještaje odobrila je direktorica ureda Turističke zajednice Općine Primošten dana 14. veljače 2023. godine.
 - ✦ Povjerenstvo, je imenovano Odlukom Predsjednika Turističke zajednice općine Primošten od prosinca 2023. godine, u naprijed navedenom sastavu:
 1. Mia Pešić - predsjednica povjerenstva,
 2. Antonija Gracin – član,
 3. Andriana Čobanov – član.

Povjerenstvo je obavilo popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine. Povjerenstvo je popisalo svu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, te utvrdilo da cjelokupna popisana imovina, nakon amortizacije od 5.764,66 € ima knjigovodstvenu vrijednost 15.160,27 €. Prema Odluci Direktorice (31.12.2023.) napravljeno je isknjiženje dotrajale dugotrajne imovine. Sve stavke koje su isknjižene više nisu imale knjigovodstvenu vrijednost. Sitni inventar je početkom godine imao vrijednost 6.394,79 € (što odgovara stanju na kraju prethodne godine 31.12.2022.). Nabavljeno je još sitnog inventara u iznosu 905,51 €, te ukupna vrijednost sitnog inventara na kraju godine, točnije 31.12.2023. iznosi 7.300,30 €. Tijekom godine se utvrdila potreba za otpisom, jer neke stavke sitnog inventara su pukle i više nisu u upotrebi. Prema odluci Direktorice (31.12.2023.) napravljen je otpis sitnog inventara. Na kraju, 31.12.2023. stanje sitnog inventara iznosi 6.491,97 €.

- ✦ Novčana sredstva na računu OTP banke, na izvodu 239, na datum 31.12.2023. iznosi 343.507,71 €, što odgovara stanju u glavnoj knjizi na isti datum.

5. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Svake godine Turistička zajednica je dužna ispuniti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu. To je svojevrsna samokontrola poslovanja, odnosno pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, računovodstva, procedure financijskog poslovanja i izvještavanja na koja bi neprofitna organizacija trebala imati pozitivne odgovore, što bi značilo da ima sve navedene procedure propisane za uredno poslovanje.

Prilikom ispunjavanja Upitnika za 2020. godinu, Turistička zajednica općine Primošten je uvidjela par nedostataka. Sukladno tome, napravio se akcijski plan o uklanjanju tih nedostataka, a naknadno i procedure koje nisu bile propisane, ubrzo su predane Skupštini na usvajanje. Već pri ispunjavanju Upitnika za 2021. godinu svi nedostaci su bili uklonjeni, te označeni kao pozitivni. Novi Upitnik za samokontrolu 2022. godine čiji je rok do 31.03.2023. godine je napravljen u roku, kao i Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu, koji je napravljen 13.03.2024. godine.

Financijski izvještaji su predani sukladno rokovima Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014).

Ostvarenje odnosno realizacija financijskog rebalansa za razdoblje od 01.01.2023.- 31.12.2023. je priložena u nastavku:

REBALANS 2023.

za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO PRIHODI	334.140,55	338.384,51	101,27
Razdjel	001	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN	334.140,55	338.384,51	101,27
	3	Prihodi	334.140,55	338.384,51	101,27
	33	Prihodi po posebnim propisima	322.441,90	330.685,85	102,56
	331	Prihodi po posebnim propisima	322.441,90	330.685,85	102,56
P001	3312	Prihodi po posebnim propisima-BORAVIŠNA PRISTOJBA	270.581,06	279.027,95	103,12
P002	3312	Prihodi po posebnim propisima-ČLANARINA	51.860,84	51.657,90	99,61
	34	Prihodi od imovine	0,29	0,30	103,45
	341	Prihodi od financijske imovine	0,29	0,30	103,45
P005	3413	Prihodi od kamata	0,29	0,30	103,45
	36	Ostali prihodi	11.698,36	7.698,36	65,81
	361	Prihodi od naknade štete i refundacija	10.260,86	6.260,86	61,02
P006	3612	Prihodi od refundacija	10.260,86	6.260,86	61,02
	363	Ostali nespomenuti prihodi	1.437,50	1.437,50	100,00
P007	3633	Ostali nespomenuti prihodi	1.437,50	1.437,50	100,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	284.952,04	289.233,60	101,50
Razdjel	001	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN	284.952,04	289.233,60	101,50
-	01	ADMINISTRATIVNI RASHODI	87.923,99	86.942,34	98,88
-	1	RASHODI ZA RADNIKE	21.635,19	21.756,18	100,56
	4	Rashodi	21.635,19	21.756,18	100,56
	41	Rashodi za radnike	21.159,50	21.297,48	100,65
	411	Plaće	17.503,68	17.651,39	100,84
R001	4111	Plaće za redovan rad-OSNIVAČ	12.247,52	12.356,26	100,89
R006	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-OSNIVAČ	2.625,60	2.647,75	100,84
R007	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-OSNIVAČ	875,24	882,62	100,84
R008	4111	Porez i prirez iz plaće-OSNIVAČ	1.755,32	1.764,76	100,54
	412	Ostali rashodi za radnike	767,72	733,62	95,56
R002	4121	Ostali rashodi za radnike-OSNIVAČ	767,72	733,62	95,56
	413	Doprinosi na plaće	2.888,10	2.912,47	100,84
R003	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-OSNIVAČ	2.888,10	2.912,47	100,84
	42	Materijalni rashodi	475,69	458,70	96,43
	421	Naknade troškova radnicima	475,69	458,70	96,43
R008-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-OSNIVAČ	475,69	458,70	96,43
-	2	RASHODI UREDA	26.412,79	26.322,68	99,66
	4	Rashodi	26.412,79	26.322,68	99,66
	42	Materijalni rashodi	19.517,96	19.540,10	100,11
	421	Naknade troškova radnicima	63,05	63,05	100,00
R016	4211	Službena putovanja	63,05	63,05	100,00
	425	Rashodi za usluge	11.096,93	12.183,11	109,79
R017	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.257,13	1.242,66	98,85
R018	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.928,91	4.927,76	99,98
R066	4257	INTELEKTUALNE USLUGE	250,00	1.355,00	542,00
R019	4259	Grafičke i tiskarske usluge	4.660,89	4.657,69	99,93
	426	Rashodi za materijal i energiju	4.657,31	4.443,35	95,41
R020	4261	Uredski materijal	1.000,00	956,57	95,66
R020-1	4262	Rashodi za osnovni materijal i sirovine	1.653,88	1.419,10	85,80
R021	4263	Energija	1.225,40	1.162,17	94,84
R022	4264	Sitan inventar	778,03	905,51	116,38
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	3.700,67	2.850,59	77,03
R025-1	4292	REPEREZENTACIJA	3.596,14	2.746,06	76,36
R025	4293	Članarine	104,53	104,53	100,00
	43	Rashodi amortizacije	5.900,00	5.853,63	99,21
	431	Amortizacija	5.900,00	5.853,63	99,21
R026	4311	Amortizacija	5.900,00	5.853,63	99,21
	44	Financijski rashodi	994,83	928,95	93,38
	443	Ostali financijski rashodi	994,83	928,95	93,38
R027	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	993,56	925,88	93,19
R029	4433	Zatezne kamate	1,27	3,07	241,73
-	3	RASHODI ZA RADNIKE IC	39.876,01	38.863,48	97,46
	4	Rashodi	39.876,01	38.863,48	97,46
	41	Rashodi za radnike	39.111,43	38.097,41	97,41
	411	Plaće	32.190,46	31.382,13	97,49
R009	4111	Plaće za redovan rad-IC	23.318,82	22.855,96	98,02
R014	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-IC	1.609,88	1.569,06	97,46
R014-1	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-IC	4.833,75	4.692,00	97,07
R015	4111	Porezi i prirez iz plaće-IC	2.428,01	2.265,11	93,29
	412	Ostali rashodi za radnike	1.605,84	1.537,24	95,73
R010	4121	Ostali rashodi za radnike-IC	1.605,84	1.537,24	95,73
	413	Doprinosi na plaće	5.315,13	5.178,04	97,42

R011	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-IC	5.315,13	5.178,04	97,42
	42	Materijalni rashodi	764,58	766,07	100,19
	421	Naknade troškova radnicima	764,58	766,07	100,19
R015-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-IC	764,58	766,07	100,19
-	02	DIZAJN VRIJEDNOSTI	169.888,49	175.806,68	103,48
-	1	POTICANJE I SUDJELOVANJE U UREĐENJU OPĆINE	6.252,04	6.052,04	96,80
	4	Rashodi	6.252,04	6.052,04	96,80
	42	Materijalni rashodi	6.252,04	6.052,04	96,80
	425	Rashodi za usluge	597,24	597,24	100,00
R031-2	4255	UREĐENJE MJESTA-WC	597,24	597,24	100,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	5.654,80	5.454,80	96,46
R031-1	4262	UREĐENJE OPĆINE	5.654,80	5.454,80	96,46
-	2	MANIFESTACIJE	163.636,45	169.754,64	103,74
-	020201	KULTURNO-ZABAVNE	112.563,70	112.835,56	100,24
	4	Rashodi	112.563,70	112.835,56	100,24
	41	Rashodi za radnike	8.894,94	7.458,26	83,85
	411	Plaće	6.413,09	5.408,98	84,34
R055	4111	Porez i prerez na dohodak-AUTORSKO DJELO	6.413,09	5.408,98	84,34
	413	Doprinosi na plaće	2.481,85	2.049,28	82,57
R064-1	4131	AUTORSKO DJELO - ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	2.481,85	2.049,28	82,57
	42	Materijalni rashodi	103.668,76	105.377,30	101,65
	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	1.400,00	1.350,00	96,43
R071	4242	Ostale usluge	1.400,00	1.350,00	96,43
	425	Rashodi za usluge	92.449,00	92.235,39	99,77
R033	4253	Kulturno ljeto-nastupi glazbenika	6.500,00	4.650,00	71,54
R033 -1	4253	OSTALI KULTURNO-ZABAVNI NASTUPI	25.786,14	17.374,72	67,38
R033-3	4255	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE-usluge	13.500,00	14.903,33	110,40
R034-4	4257	OSTALE MANIFESTACIJE - AUTORSKO DJELO	42.410,00	51.460,00	121,34
R062-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO I	2.698,02	2.270,82	84,17
R063-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO II	604,84	461,50	76,30
R070	4259	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	950,00	1.115,02	117,37
	426	Rashodi za materijal i energiju	0,00	312,23	0,00
R033-5	4262	Materijal i sirovine	0,00	312,23	0,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	9.819,76	11.479,68	116,90
R033-2	4292	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE - reprezentacija	9.819,76	11.479,68	116,90
-	020202	SPORTSKE MANIFESTACIJE	3.952,30	16.364,03	414,04
	4	Rashodi	3.952,30	16.364,03	414,04
	42	Materijalni rashodi	3.952,30	16.364,03	414,04
	425	Rashodi za usluge	2.513,42	15.013,42	597,33
R076	4253	Ostale manifestacije	0,00	12.500,00	0,00
R084	4255	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	1.592,67	1.592,67	100,00
R073	4259	Grafičke i sve ostale usluge	920,75	920,75	100,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	244,37	244,37	100,00
R034-2	4262	Sportske manifestacije-MATERIJAL	244,37	244,37	100,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.194,51	1.106,24	92,61
R034-1	4292	Sportske manifestacije-REPREZENTACIJA	1.194,51	1.106,24	92,61
-	020203	EKOLOŠKE MANIFESTACIJE	1.684,00	1.683,37	99,96
	4	Rashodi	1.684,00	1.683,37	99,96
	42	Materijalni rashodi	1.684,00	1.683,37	99,96
	425	Rashodi za usluge	194,00	193,37	99,68
R035	4254	Ekološke manifestacije	194,00	193,37	99,68
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.490,00	1.490,00	100,00
R036	4292	REPREZENTACIJA	1.490,00	1.490,00	100,00
-	020205	POTPORE MANIFESTACIJAMA - DONACIJE	45.436,45	38.871,68	85,55

	4	Rashodi	45.436,45	38.871,68	85,55
	42	Materijalni rashodi	5.034,06	5.019,63	99,71
	425	Rashodi za usluge	586,14	758,13	129,34
R037	4253	Usluge promidžbe i informiranja	300,00	300,00	100,00
R082	4253	Ostale manifestacije	0,00	270,00	0,00
R083	4255	Zakupne i najamnine	0,00	1,99	0,00
R079	4259	Grafičke usluge	286,14	186,14	65,05
	426	Rashodi za materijal i energiju	673,61	672,00	99,76
R081	4262	Materijal	673,61	672,00	99,76
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	3.774,31	3.589,50	95,10
R080	4292	Reprezentacija	3.774,31	3.589,50	95,10
	45	Donacije	40.402,39	33.852,05	83,79
	451	Tekuće donacije	40.402,39	33.852,05	83,79
R037-1	4511	DONACIJE udrugama, sportskim društvima i ostalima	40.402,39	33.852,05	83,79
-	03	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	14.211,43	14.348,74	100,97
-	1	ONLINE KOMUNIKACIJA	718,66	1.802,26	250,78
-	030101	INTERNET OGLAŠAVANJE	0,00	937,50	0,00
	4	Rashodi	0,00	937,50	0,00
	42	Materijalni rashodi	0,00	937,50	0,00
	425	Rashodi za usluge	0,00	937,50	0,00
R038	4253	Internet oglašavanje	0,00	937,50	0,00
-	030102	INTERNET STRANICE-UPRAVLJSNJE INTERNET STRANICAMA	718,66	864,76	120,33
	4	Rashodi	718,66	864,76	120,33
	42	Materijalni rashodi	718,66	864,76	120,33
	425	Rashodi za usluge	718,66	864,76	120,33
R039	4253	Internet stranice i upravljanje internet stranicama	0,00	119,88	0,00
R060	4258	Uređenje web stranice	718,66	744,88	103,65
-	2	OFFLINE KOMUNIKACIJE	13.492,77	12.546,48	92,99
-	030202	OPĆE OGLAŠAVANJE-TV, TISAK	13.492,77	12.546,48	92,99
	4	Rashodi	13.492,77	12.546,48	92,99
	42	Materijalni rashodi	13.492,77	12.546,48	92,99
	425	Rashodi za usluge	13.492,77	12.546,48	92,99
R041	4253	Oglašavanje-tv, tisak	13.492,77	12.546,48	92,99
-	05	INTERNI MARKETING	1.007,23	1.066,19	105,85
-	2	NAGRADE I PRIZANJA	1.007,23	1.066,19	105,85
	4	Rashodi	1.007,23	1.066,19	105,85
	46	Ostali rashodi	1.007,23	1.066,19	105,85
	462	Ostali nespomenuti rashodi	1.007,23	1.066,19	105,85
R047	4624	Nagrade i priznanja	1.007,23	1.066,19	105,85
-	06	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	11.890,00	11.038,75	92,84
-	1	PROIZV. MULTIMEDIJALNIH MATERIJALA	11.890,00	11.038,75	92,84
	4	Rashodi	11.890,00	11.038,75	92,84
	42	Materijalni rashodi	11.890,00	11.038,75	92,84
	425	Rashodi za usluge	11.890,00	11.038,75	92,84
R048	4253	Proizvodnja multimedijalnih materijala	11.890,00	11.038,75	92,84
-	08	OSTALE OBVEZE	30,90	30,90	100,00
	4	Rashodi	30,90	30,90	100,00
	44	Financijski rashodi	30,90	30,90	100,00
	443	Ostali financijski rashodi	30,90	30,90	100,00
R057	4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	30,90	30,90	100,00

6. MIŠLJENJE I SAVJETI O MOGUĆNOSTI POBOLJŠANJA PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Program rada i finansijski plan Turističke zajednice općine Primošten se provodi u skladu sa Zakonom. Sve obveze se podmiruju u roku, tj nema dospjelih obveza, a potraživanja se u roku naplaćuju, odnosno poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije.

Nemam primjedbi na rad Turističke zajednice Općine Primošten.

NADZOR PROVELA:

Andriana Čobanov, mag. oec.